**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 31.12.2019 г. п. Чирский № 113**

**О проверочной группе** **по муниципальному финансовому контролю   
Администрации Чирского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Чирского сельского поселения, в целях надлежащего обеспечения финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чирского сельского поселения в рамках полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Чирского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Положение о проверочной группе по муниципальному финансовому контролю Администрации Чирского сельского поселения согласно приложению.
2. Определить органом муниципального финансового контроля на территории Чирского сельского поселения проверочную группу в составе, определенном в Приложении № 2.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заведующего финансово-экономическим сектором Администрации Чирского сельского поселения Лохову С. В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Чирского сельского поселения |  | С. И. Кривов |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Чирского сельского поселения

от 31.12.2019 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ   
о проверочной группе по муниципальному финансовому контролю  
Администрации Чирского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Проверочная группа по муниципальному финансовому контролю Администрации Чирского сельского поселения (далее – проверочная группа) создана с целью осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в порядке, установленном Администрацией Чирского сельского поселения.

1.2. Проверочная группа осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации, учреждений учредителями которых является Администрация Чирского сельского поселения,  в соответствии с основными задачами и функциями проверочной группы.

1.3. Состав проверочной группы и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации Чирского сельского поселения.

1.4. Председатель проверочной группы руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается Главой Администрации Чирского сельского поселения.

1.5. В состав проверочной группы входят специалисты Администрации Чирского сельского поселения и по необходимости, привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

1.6. К работе проверочной группы могут быть привлечены по согласованию представители налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций.

1.7 Проверочная группы проводит проверки в соответствии с планом работы, утвержденного Главой Администрации Чирского сельского поселения и помимо плановых проверок, проверочная группа может проводить проверки по мере необходимости.

1.8. Проверочная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами министерства финансов Ростовской области и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Чирского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Полномочия проверочной группы

2.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования   
к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

2.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства   
по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.

2.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

2.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных   
из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013№44-ФЗ в отношении:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013№44-ФЗ при планировании закупок;

-определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

-соблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Порядок осуществления полномочий проверочной группы определяется федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Основные задачи и функции проверочной группы

Основными задачами и функциями проверочной группы являются:

3.1. Проведение в пределах своих полномочий проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

При проведении проверочной группой контрольных мероприятий объектами контроля являются:

объекты муниципального финансового контроля, определенные  
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации –   
при реализации проверочной группы полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений; заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок – при реализации проверочной группы полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля органов местного самоуправления Российской Федерации законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3.2. Исполнение своевременно и в полной мере в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3.3. Соблюдение прав и законных интересов объектов контроля,   
в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

3.4. Проведение контрольных мероприятий в соответствии   
с распоряжением Администрации Чирского сельского поселения.

3.5. Не совершение действий (бездействия), направленных   
на воспрепятствование осуществления деятельности объекта контроля   
при проведении контрольного мероприятия.

3.6. Ознакомление руководителя (представителя) объекта контроля   
с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия,   
с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями).

3.7. Обеспечение возможности руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

3.8. Направление объектам контроля по результатам проведенных проверочной группой контрольных мероприятий актов, заключений, а в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, – представления и (или) предписания.

3.9. Направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету Чирского сельского поселения Советского района, о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.12. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направление  
в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов и иных материалов, подтверждающих такой факт.

3.13. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих   
о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направление в адрес такого органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации о выявленном факте и (или) документов и иных материалов, подтверждающих такой факт.

3.14. Проведение анализа выявленных проверками нарушений бюджетного законодательства, законодательства Российской Федерации   
о контрактной системе в сфере закупок и принятие мер по их устранению   
в пределах своей компетенции.

3.15. Информирование главы Администрации Чирского сельского поселения о результатах контрольных мероприятий, внесение главе Администрации Чирского сельского поселения предложений, направленных на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений.

3.16. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных проверочной группой в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба бюджету Чирского сельского поселения Советского района в установленной сфере деятельности.

3.17. Рассмотрение обращений граждан, учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции проверочной группы.

3.18. Ведение систематизированного учета и хранения поступающих   
в проверочную группу материалов проверок, информации о выполнении мероприятий по результатам проверок, правовых актов.

4. Права проверочной группы

4.1. Проверочная группа для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и в установленном порядке получать от объекта контроля информацию, документы и материалы, а также их копии, объяснения в письменной и (или) устной формах, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач, в том числе информацию, составляющую служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и относящуюся к конфиденциальной информации и персональным данным, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований, встречных проверок) беспрепятственно по предъявлении служебных распоряжений на право проведения проверок (ревизий, обследований, встречных проверок) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.1.3. Проводить (организовывать) исследования и экспертизы   
с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, и привлекать для проведения таких экспертиз независимых экспертов (экспертные организации)   
и (или) специалистов иных государственных органов и (или) специалистов подведомственных организаций и учреждений органов внутреннего муниципального финансового контроля.

4.1.4. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.5. В пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, включая хранящуюся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

4.1.6. Проводить (организовывать) мероприятия по фактическому изучению деятельности объекта контроля путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

Проверять у объекта контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

4.1.7. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

4.1.8. В случае обнаружения признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объекта контроля.

5. Планирование деятельности и отчетность проверочной группы.

5.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на очередной финансовый год, устанавливающий перечень и сроки выполнения органом внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий.

5.2. План контрольной деятельности утверждается распоряжением Администрации Чирского сельского поселения не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.3. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию определяются темы контрольных мероприятий, конкретные объекты контроля, метод контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование), проверяемый период, сроки проведения контрольных мероприятий.

5.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий  
в отношении одного объекта контроля по одной теме контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

5.5. План контрольной деятельности составляется проверочной группой с учетом анализа контрольной деятельности за прошедший период и на основании поручений главы Администрации Чирского сельского поселения,.

5.6. План контрольной деятельности формируется с применением риск-ориентировонного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности к определенной категории риска.

5.7. В план контрольных мероприятий могут вноситься изменения   
в случаях:

поступления запросов (обращений) государственных и муниципальных органов, учреждений, а также иных организаций и граждан;

внесения дополнений и изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления;

выявления в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования объектов контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения мероприятия, изменения проверяемого периода;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля.

5.9. Внесение изменений в план допускается не позднее, чем за 10 дней   
до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения. Изменения подлежат размещению в порядке, предусмотренного для размещения плана.

5.10. План размещается на официальном сайте Администрации Чирского сельского поселения в сети «Интернет».

5.11. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Главы Администрации Чирского сельского поселения.

5.12. Годовая отчетность проверочной группы о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность сектора) составляется   
в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный год, эффективности контрольной деятельности.

5.13. Отчетность проверочной группы составляется на основе результатов проведенных контрольных мероприятий и направляется главе Администрации Чирского сельского поселения, не позднее 1 марта года, следующего   
за отчетным периодом.

5.14. Проверочная группа осуществляет размещение на официальном сайте Администрации Чирского сельского поселения в сети «Интернет» годового отчета о результатах контрольной деятельности.

6. Ответственность работников проверочной группы

6.1. Специалисты, входящие в состав проверочной группы несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Чирского сельского поселения

от 31.12.2019 № 113

**Орган внутреннего муниципального финансового контроля**

**на территории Чирского сельского поселения**

**Проверочная группа ее состав:**

**Председатель проверочной группы:** - Кривов С. И. - Глава Администрации Чирского сельского поселения;

**Заместитель председателя проверочной группы:** - Лохова С. В. заведующий сектором экономики и финансов Администрации Чирского сельского поселения;

**Члены проверочной группы:** - Куковинец М. В. специалист 1 категории по муниципальному хозяйству Администрации Чирского сельского поселения;

- Иванова И. С. ведущий специалист по доходам Администрации Чирского сельского поселения.

- Бабаян А. Х. специалист 1 категории по земельным и имущественным отношениям Администрации Чирского сельского поселения;